



T.C.
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN
ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Kurum ve Şahıslardan Gelen Evrak İşlemleri		
SÜREÇ NO		TARİH	Ekim 2024
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık		
SÜRECİN AMACI	Kurum ve şahıslardan gelen evrak işlemlerinin yapılması.		
SÜRECİN SINIRLARI	Bölüm Başkanlıklarına Dekanlığına Kurum ve şahıslardan gelen evrakın alınarak şekil olarak incelenmesi ile başlar; ilgili evraklara cevaben yazı yazılması ile son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlıklarına Dekanlığına Kurum ve şahıslardan gelen evrakın alınarak şekil olarak incelenmesiGelen evrak şekil olarak uygun mu? Gerekli ekler mevcut mu?Evet ise; Evrak ile ilgili dilekçe, Bölüm Kurul Kararı v.b belgelerin elden teslim alınması, tarayıcıdan geçirilmesi, evrakın aslının ilgili birimlere teslim edilmesiHayır ise; Şekil olarak uygun olmayan ve ekleri eksik evrak tamamlanmak üzere ilgili Bölüm Başkanlığına bilgi verilerek eksiklerin tamamlanması		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cevap yazılması istenen evrakların zamanında istenilen yere ulaştırılması içeriğin anlaşılır olması.		